

导师年审核填报系统使用指南

一、 登录

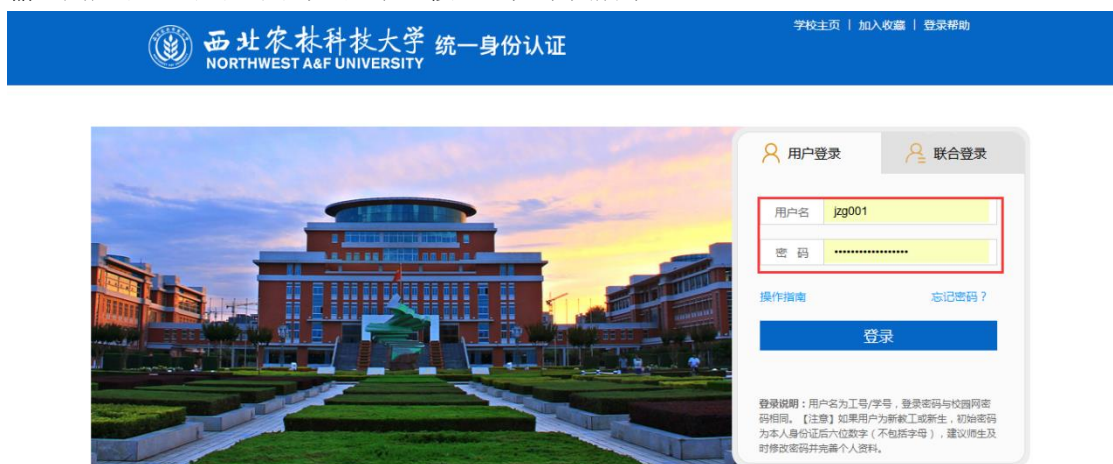
浏览器要求：建议使用谷歌浏览器，不支持 IE 浏览器。

1、 登录方式一

登陆西北农林科技大学研究生院网站 <https://yjshy.nwafu.edu.cn>，点击“导师年审填报系统”，如图所示：



输入用户名、密码，点击“登录”按钮，如下图所示：



登录成功后，如下图所示：



二、 导师个人申报

第一步：查看年审政策文件

点击左侧导航菜单，政策解读-年审政策，如下图所示：



第二步：个人申报

点击个人申报，导师可以阅读申报规则，符合申报要求的，可以继续选择招收类型；选择完成后，需要重新填写申报表可点击“填写新的申请表格”。



第三步：填写新的申请表单

➤ 个人基本信息填报，人事基本信息系统自动带出来,如果去年已填报过,系统自动带

出去年填报的信息，根据个人实际情况进行修改。



业务导航

政策解读

个人申报

个人基本信息维护

个人基本信息集

招收研究生信息

政治思想表现

科研项目维护

科研成果维护

生成预览表格

经费查询

申报进度查询

导师年审填报系统

个人基本信息(红色必填项,灰色背景输入框代表不可编辑)

照片

您在人事库照片
信息未采集~

姓名 *

测试002

职工号 *

jzg002

性别 *

☒ 男 ☐ 女

联系电话

26666666666

年龄

56

身份证号

110108196405032350

EMAIL *

请填写内容

身体状况

请选择

离校工作时间 *

请选择时间

出生年月 *

1964-05-03

座机电话

请填写电话

人才获批类型

请选择

最高学位

博士学位

人才获批时间

请选择时间

毕业时间

请选择时间

最高学位授予单位

西北农林科技大学

聘任职称 *

教授

最高学位是否为专业学位

☐ 是 ☒ 否

现聘任岗位类别 *

专业技术岗位

聘任时间 *

2005-12

最高学位学科专业

农业经济管理

现任研究生导师类别 *

请选择

上年度师德师风考核结果 *

请选择

上年度教職工考核结果 *

请选择

是否为在读研究生 *

☐ 是 ☒ 否

是否引进人才 *

☐ 是 ☒ 否

是否外聘人员 *

☐ 是 ☒ 否

- 招收研究生信息填写，分为“学术型博士研究生”、“学术型硕士研究生”、“专业学位博士型研究生”、“专业学位硕士型研究生”

- ① 招收“学术型博士研究生”，

招收研究生信息页面中既可以在招收“学术型博士”研究生，选择对应的一级学科、二级学科；也可以招收“学术型硕士”研究生，选择其对应的一级学科、二级学科。且招收学术型博士类型为必填项。

- ### ② 招收“学术型硕士研究生”

选择招收学术型硕士研究生，选择拟招收一级学科（必选项），拟招收二级学科，建设学院自动带出来。

- ③ 招收“专业型博士研究生”

选择招收专业型博士研究生，选择专业学位类别（必选项），建设学院自动带出来。

导师年审填报系统

业务导航

政策解读

个人申报

个人基本信息维护

个人基本信息

招收研究生信息

政治思想表现

招收培养研究生情况

科研项目维护

科研成果维护

生成预览表格

经费查询

申报进度查询

招收研究生信息(代表必填项)

专业学位类别 请选择

必填项

招生专业领域 请选择

专业学位类别 请选择

招生专业领域 请选择

上一步 下一步

④ 招收“专业型硕士研究生”

选择招收学术型硕士研究生，选择专业学位类别（必选项），招收专业领域。

导师年审填报系统

业务导航

政策解读

个人申报

个人基本信息维护

个人基本信息

招收研究生信息

政治思想表现

招收培养研究生情况

科研项目维护

招收研究生信息(代表必填项)

专业学位类别 请选择

必填项

招生专业领域 请选择

专业学位类别 请选择

招生专业领域 请选择

上一步 下一步

上一步：点击之后可以对个人基本信息进行修改，

下一步：填写完成后，点击进入填写政治思想表现。

➤ 政治思想表现填写，填写完成之后，点击下一步

导师年审填报系统

业务导航

政策解读

个人申报

个人基本信息维护

个人基本信息

招收研究生信息

政治思想表现

招收培养研究生情况

科研项目维护

科研成果维护

生成预览表格

经费查询

申报进度查询

政治思想、师德师风及学术道德规范情况 温馨提示最多可输1000字

内容

我是政治思想!!!

上一步 下一步

开发单位：西安优步信息技术有限公司，技术支持电话：18092100775

➤ 科研项目维护

科研项目系统会自动读取近三年数据，数据来源业务系统，来源业务系统数据只可删除不可修改，若发现问题可自行删除再添加。

导师年审填报系统

退出系统

保存草稿

政策解读

个人申报

学院管理

个人基本信息维护

招收研究生信息

政治思想表现

招收培养研究生情况

科研项目维护

科研成果维护

生成预览表格

经费查询

申报进度查询

科研项目维护

近三年主持的科研项目及到位经费情况(经费单位:万元) (2015 - 2018) 经费合计(万元): 到位经费:11.4 结余:0

近三年历史记录

项目/课题名称	省部级科研项目*	主持人	项目编号	项目来源
体细胞高效克隆技术研究与应	是	是	001	学校
同里科技农业园高效农业生产技术集成	否	否	002	学院

新增科研项目

点击新增科研项目

新增科研项目

项目名称*

请输入内容

省部级科研项目*

请选择

主持人

请选择

项目编号

请输入内容

项目来源

请输入内容

经费来源

请输入内容

经费到位时间

请选择时间

到位经费

请输入内容

结余经费

请输入内容

添加

开发单位: 西安优步信息技术有限公司, 技术支持电话: 18092100775

➤ 科研成果维护

科技成果会自动读取近三年数据, 数据来源业务系统, 来源业务系统数据只可删除不可修改, 若发现问题可自行添加。

1. 发表论文(表中限填申请人为第一作者或通讯作者的学术论文: 请勾选三篇代表作; 类别按照 SCI、EI、SSCI、A 类、B 类核心期刊填写)

导师年审填报系统

退出系统

保存草稿

业务导航

政策解读

个人申报

学院管理

个人基本信息维护

招收研究生信息

政治思想表现

招收培养研究生情况

科研项目维护

科研成果维护

生成预览表格

经费查询

申报进度查询

科研成果维护

近三年本人主要科研成果目录(按期刊论文、获奖、专利、品种、专著、译著、统编教材的顺序填写)

1. 发表论文(表中限填申请人为第一作者或通讯作者的学术论文: 请勾选三篇代表作; 类别按照 SCI、EI、SSCI、A 类、B 类核心期刊填写)

序号	题目	发表时间	论文刊名	卷次	期次	第一作者
2	2019-05-27	2	2	2	2	2

新增论文

点击新增论文

新增论文

题目*

请输入内容

发表时间*

请选择时间

论文刊名*

请输入内容

卷次*

请输入内容

期次*

请输入内容

第一作者*

请输入内容

通讯作者*

请输入内容

文章类型(若)

请选择

影响因子*

请输入内容

成果指标分值

请输入内容

代表作

请选择

添加

开发单位: 西安优步信息技术有限公司 技术支持电话: 18092100775, 17611175957 QQ: 27786107, 349495149

2. 获得科技奖励维护

导师年审填报系统

退出系统

保存草稿

业务导航

政策解读

个人申报

学院管理

个人基本信息维护

招收研究生信息

政治思想表现

招收培养研究生情况

科研项目维护

科研成果维护

生成预览表格

经费查询

申报进度查询

获得科技奖励维护

2. 获得科技奖励

序号	奖励名称	获奖时间	奖励等级	奖励作者	证书号	成果指标分值	操作
1	陕西省科学技术奖	2017	一等奖	贾超002	2016-1-05-01	40	删除

新增科技奖励

点击新增科技奖励

新增科技奖励

奖励名称*

请输入内容

获奖时间*

请选择时间

奖励类型*

请选择

获奖单位*

请输入内容

本人位次*

请输入内容

奖励等级*

请输入内容

奖励作者*

请输入内容

证书号*

请输入内容

成果指标分值*

请输入内容

添加

开发单位: 西安优步信息技术有限公司 技术支持电话: 18092100775, 17611175957 QQ: 27786107, 349495149

3. 授权专利(软件著作权)维护

The screenshot shows the '导师年审填报系统' (Mentor Annual Review Reporting System) interface. The left sidebar contains navigation options: '业务导航' (Business Navigation), '政策解读' (Policy Interpretation), '个人申报' (Personal Declaration), '科研项目管理' (Research Project Management), '学院管理' (College Management), '研究生院管理' (Graduate School Management), and '一级学科管理' (First-level Discipline Management). The '个人申报' section is active, with sub-options for '个人基本信息维护' (Personal Basic Information Maintenance), '个人基本信息' (Personal Basic Information), '招收研究生信息' (Admission of Graduate Students Information), '政治思想表现' (Political and Ideological Performance), '科研项目维护' (Research Project Maintenance), '科研项目维护' (Research Project Maintenance), '科研成果维护' (Research Achievement Maintenance), '经费查询' (Funding Query), and '申报进度查询' (Declaration Progress Query). The '科研成果维护' option is highlighted. The main content area shows the '3. 授权专利(软件著作权)维护' (Patent (Software Copyright) Maintenance) section. A table lists existing patents with columns for '序号' (Serial Number), '专利(软件著作权名称)' (Patent (Software Copyright Name)), '授权时间' (Grant Time), '本人位次' (My Rank), '奖励作者' (Award Author), '专利类型' (Patent Type), '成果指标分值' (Achievement Indicator Score), and '操作' (Action). A modal window titled '新增授权专利' (Add New Patent) is open, showing fields for '专利名称' (Patent Name), '授权时间' (Grant Time), '本人位次' (My Rank), '奖励作者' (Award Author), '专利类型' (Patent Type), and '成果指标分值' (Achievement Indicator Score). The '专利名称' field is highlighted with a red box. Below the table, there is a button labeled '点击新增授权专利' (Click to Add New Patent) and a button labeled '生成预览表格' (Generate Preview Table).

4. 审定品种维护

The screenshot shows the '导师年审填报系统' (Mentor Annual Review Reporting System) interface. The left sidebar contains navigation options: '业务导航' (Business Navigation), '政策解读' (Policy Interpretation), '个人申报' (Personal Declaration), '科研项目管理' (Research Project Management), '学院管理' (College Management), '研究生院管理' (Graduate School Management), and '一级学科管理' (First-level Discipline Management). The '个人申报' section is active, with sub-options for '个人基本信息维护' (Personal Basic Information Maintenance), '个人基本信息' (Personal Basic Information), '招收研究生信息' (Admission of Graduate Students Information), '政治思想表现' (Political and Ideological Performance), '科研项目维护' (Research Project Maintenance), '科研项目维护' (Research Project Maintenance), '科研成果维护' (Research Achievement Maintenance), '经费查询' (Funding Query), and '申报进度查询' (Declaration Progress Query). The '科研成果维护' option is highlighted. The main content area shows the '4. 审定品种维护' (Variety Review Maintenance) section. A table lists existing varieties with columns for '序号' (Serial Number), '品种名称' (Variety Name), '审定或审定单位' (Review or Review Unit), '审定或审定时间' (Review or Review Time), '成果指标分值' (Achievement Indicator Score), and '操作' (Action). A modal window titled '新增审定品种' (Add New Variety) is open, showing fields for '品种名称' (Variety Name), '审定或审定单位' (Review or Review Unit), '本人位次' (My Rank), '奖励作者' (Award Author), '审定或审定时间' (Review or Review Time), and '成果指标分值' (Achievement Indicator Score). The '品种名称' field is highlighted with a red box. Below the table, there is a button labeled '点击新增审定品种' (Click to Add New Variety) and a button labeled '生成预览表格' (Generate Preview Table).

5. 专著、译著、统编教材维护，填写完成后，点击“生成预览表格”进行经费测评，如需要修改科研项目点击上一步。

The screenshot shows the '导师年审填报系统' (Mentor Annual Review Reporting System) interface. The left sidebar contains navigation options: '业务导航' (Business Navigation), '政策解读' (Policy Interpretation), '个人申报' (Personal Declaration), '科研项目管理' (Research Project Management), '学院管理' (College Management), '研究生院管理' (Graduate School Management), and '一级学科管理' (First-level Discipline Management). The '个人申报' section is active, with sub-options for '个人基本信息维护' (Personal Basic Information Maintenance), '个人基本信息' (Personal Basic Information), '招收研究生信息' (Admission of Graduate Students Information), '政治思想表现' (Political and Ideological Performance), '科研项目维护' (Research Project Maintenance), '科研项目维护' (Research Project Maintenance), '科研成果维护' (Research Achievement Maintenance), '经费查询' (Funding Query), and '申报进度查询' (Declaration Progress Query). The '科研成果维护' option is highlighted. The main content area shows the '5. 专著、译著、统编教材维护' (Monograph, Translation, and Compiled Textbook Maintenance) section. A table lists existing monographs with columns for '序号' (Serial Number), '类型' (Type), '名称' (Name), '出版社' (Publisher), '出版时间' (Publication Time), '成果指标分值' (Achievement Indicator Score), and '操作' (Action). A modal window titled '新增教材' (Add New Textbook) is open, showing fields for '类型' (Type), '名称' (Name), '出版社' (Publisher), '出版时间' (Publication Time), '成果指标分值' (Achievement Indicator Score), and '操作' (Action). The '名称' field is highlighted with a red box. Below the table, there is a button labeled '生成预览表格' (Generate Preview Table) and a button labeled '生成预览表格' (Generate Preview Table). At the bottom, there is a button labeled '上一步' (Previous Step) and a button labeled '生成预览表格' (Generate Preview Table).

➤ 生成预览表格

根据前面导师填写的情况，生成一张汇总的表单。导师可进行经费测评，条件满足可直接提交。如须修改点击编辑按钮，返回到个人填报页面修改。

提交 取消 经奥新度制译 编辑

西北农林科技大学

招收研究生指导教师 2020 年度审核表(学术型博士)

单位名称: 经济管理学院

填报人: 测试002

填报时间: 2020-05-06

一、个人概况(*为必填项)

姓名 *	测试002	职工工号 *	jzg002		您在人事库照片 信息未采集~
性别 *	男	身份证号	110108196405032350		
出生年月 *	1964-05-03	联系电话	2666666666		
EMAIL *	27786	座机电话			
年龄	56	身体状况			
人才获批类型	人才获批时间				
来校工作时间 *	2017-05-06	最高学位	博士学位	授予时间	
最高学位		最高学位	农业经济管理	最高学位	西北农林科技大学
是否为专业学 位 *	☐ 是 ☒ 否	学科专业			
招收类型	学术型博士	建设学院(专硕为招生学院) *	农学院		
拟招收一级学科 *	作物学	一级学科代码	0901		
拟招收二级学科		二级学科代码			
拟招收二级学科		二级学科代码			
现任研究生导师类型 *	首次申请	聘任职称 *	教授		
现聘任岗位类别 *	专业技术岗位	聘任时间 *	2005-12		
上年度 师德师风考核结果 *	优秀	2019 年度考核结果 *	优秀	是否为在读研究生 *	☐ 是 ☒ 否
是否引进人才 *	☐ 是 ☒ 否	是否外聘人员 *	☐ 是 ☒ 否		

第五步：打开之前填写过的表单

- 1.打开往年已填报申请表：可调取往年已填报数据，直接生成预览表格。
- 2.打开已保存的草稿：若在操作过程中保存过草稿，可直接打开草稿继续填写。

退出系统

保存草稿

业务导航

政策解读

个人申报

学院管理

研究生院管理

4、申请人为在读研究生不能申请招生;

5、近三年到位科技经费额度未达到拟申请学院规定要求的不能申请招生;

温馨提示：如您网上填写申请表时未无任何操作，您就必重新开始填写申请表。

网上填报申请表的程序

第一步：研究生院设定年度考核规则

第二步：学院设置经费额度

您好！请选择2018年的招收

☐ 学术型博士研究生
☐ 专业学位硕士研究生

填写新的申请表

打开之前填写过的表单

选择此项来完成一个新的表单申请

选择此项可继续完成表单申请，编辑，查看或打印先前完成的表单申请，或根据先前提交的信息创建新的表单申请

请选择

打开往年已填报申请表

打开已保存的草稿,继续填写申请表

取消

开发单位：西安优步信息技术有限公司，技术支持电话：18092100775

生成的预览表格，可以自我测评，满足条件的进行提交，如需修改，点击编辑按钮返回到个人填报进行修改。

